

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

	COMITÉ		JUNTA		REUNIÓN		
			ACTA	X			
OBJETIVO / TEMA:	Mesa de trabajo: Documentos misionales salud proceso DAL - PSS						
FECHA:	05/06/2026	HORA:	9:30 AM	LUGAR:	Sede Administrativa Calle 15		

Reunión Convocada por:	Nombre	Dependencia	Cargo
	Karen Julieth Gil Gomez	línea Técnica Salud – Gerencia de Capacidades y Derechos	Profesional Contratista

ORDEN DEL DÍA
1. Apertura y bienvenida 2. Presentación del objetivo de la mesa y metodología de trabajo 3. Contextualización: alcance institucional de IDIPRON y criterios de análisis documental 4. Presentación de la Matriz de Documentos Misionales (procesos DAL y PSS) 5. Revisión y conceptualización técnica de los 39 documentos priorizados: 5.1. Procedimientos (DAL) 5.2. Manuales (DAL) 5.3. Documentos internos (DAL) 5.4. Instructivos (PSS) 5.5. Formatos (PSS) — Terapia Ocupacional, Enfermería, Medicina General, RRD, Medicina Alternativa 6. Observaciones y decisiones frente a los documentos misionales 7. Definición de compromisos y fechas 8. Cierre y conclusiones

CONCLUSIONES
DESARROLLO DE LA MESA DE TRABAJO El día 4 de junio de 2025 se llevó a cabo la Mesa de Trabajo convocada por la Línea Técnica de Salud de la Gerencia de Capacidades y Derechos y la Línea de Implementación de la Subdirección Técnica Poblacional, con el objeto de adelantar la revisión, análisis y conceptualización técnica de los documentos misionales pertenecientes al Componente de Salud de los procesos PSS y DAL. Contexto y justificación La mesa se realizó en el marco del proceso de actualización y armonización del acervo documental institucional, atendiendo la necesidad de alinear los documentos misionales con el alcance real de las acciones del Componente de Salud, el objeto social de IDIPRON y la normatividad vigente. Se trabajó sobre la Matriz de Documentos Misionales Componente de Salud – Procesos DAL y PSS, la cual contiene la totalidad de los documentos identificados y fue el insumo principal de análisis. Metodología de trabajo La mesa adoptó una metodología de revisión documento por documento, partiendo de la Matriz de Documentos Misionales como insumo central. Para cada documento se analizaron: el propósito, el alcance real desde las acciones misionales, la posición de la Línea Técnica, el concepto de la Línea de Implementación y las implicaciones para la parametrización en SIMI. Las decisiones se adoptaron por consenso entre las áreas participantes. Criterios transversales de análisis - El alcance de IDIPRON como institución con objeto social de protección integral, y no como prestador de servicios de salud, fue criterio rector para determinar la pertinencia de cada documento. - Se priorizó la consolidación documental: unificación de formatos con igual finalidad, eliminación de duplicidades y eliminación de documentos sin alcance institucional real.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

- Se acordó que las modificaciones de formatos no deben depender de la actualización del Manual Operativo de Salud, para no bloquear el proceso.

RELACIÓN Y DECISIONES SOBRE LOS 39 DOCUMENTOS PRIORIZADOS

Los documentos destacados en la Matriz insumo corresponden a los priorizados en esta mesa por requerir acción inmediata (modificación, unificación, traslado, concepto de obsolescencia y aspectos de parametrización en SIMI). Se presentan a continuación con las decisiones adoptadas:

CÓDIGO	NOMBRE DEL DOCUMENTO	TIPO / ESTADO	DECISIÓN / OBSERVACIONES DE LA MESA
M-DAL-PR-002	PROCEDIMIENTO SUB-COMPONENTE DE REDUCCIÓN DE RIESGOS Y DAÑOS <i>Línea Técnica</i> <i>Profesionales RRD</i>	Procedimiento Estado: Vigente	Modificar: ampliar alcance misional de la estrategia, incluir acciones de medicina alternativa sin actos clínicos (enfoque no invasivo). Revisar en articulación con Línea de Implementación la parametrización en SIMI
M-DAL-PR-004	INTERVENCIÓN TERAPIA OCUPACIONAL <i>Línea Técnica</i> <i>Terapeutas</i> <i>Ocupacionales</i>	Procedimiento Estado: Vigente	Modificar: ampliar alcance misional incluyendo acciones desde el componente de salud. Revisar parametrización en SIMI
M-DAL-PR-021	CITAS MEDICAS	Procedimiento Estado: Vigente	Pendiente revisión por la Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas para la pertinencia de agregar a Instructivo de acciones de enfermería.
M-DAL-MA-012	PRIMEROS AUXILIOS PARA LA ATENCIÓN DE LOS NNAJ <i>Línea Técnica</i>	Manual Estado: Vigente	Se crea instructivo y se modifica en relación con el marco normativo vigente, se agrega primeros auxilios en salud mental.
M-DAL-MA-016	MANUAL OPERATIVO COMPONENTE DE SALUD <i>Línea Técnica</i>	Manual Estado: Vigente	En modificación — fecha de entrega: 15 de junio. Se incluirá los aportes de medicina alternativa. Se validó alcance institucional; la modificación de formatos no debe depender del manual.
M-DAL-DI-024	PROTOCOLO DE DERRAME DE MEDICAMENTOS <i>Línea Técnica</i>	Documento Interno Estado: Vigente	Revisar y modificar.
M-DAL-DI-025	GESTIÓN INTEGRAL DE MEDICAMENTOS, DISPOSITIVOS MÉDICOS E INSUMOS <i>Línea Técnica</i>	Documento Interno Estado: Vigente	Revisar y modificar en articulación con el profesional que gestiona insumos desde Línea Técnica y en relación con el contrato vigente. Este documento da línea para manejo y solicitud de insumos.

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES			
M-DAL-DI-030	PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD <i>Línea Técnica</i>	Documento Interno Estado: Vigente	Revisar y modificar
M-DAL-DI-049	LAVADO DE MANOS <i>Línea Técnica</i>	Documento Interno Estado: Vigente	Revisar y modificar en relación con el marco normativo vigente.
M-DAL-DI-050	USO DE PISCINAS <i>Línea Técnica</i>	Documento Interno Estado: Vigente	Decisión de mesa: traslado a operativa. Lo referente a salud está cubierto en el documento de Primeros Auxilios. Pendiente validar obsolescencia.
M-DAL-DI-081	BUENAS PRÁCTICAS PARA LA SEGURIDAD DE CADA PACIENTE EN LA ATENCIÓN EN SALUD <i>Línea Técnica</i>	Documento Interno Estado: Vigente	Revisar y modificar.
M-PSS-IN-012	LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN UPIS, COMEDORES, SEDES, ENFERMERÍAS, CONSULTORIOS <i>Línea de Implementación</i>	Instructivo Estado: Vigente	Decisión de mesa: obsolescencia desde la dirección por creación de documento general.
M-PSS-IN-021	VERIFICACIÓN Y AFILIACIÓN DE LOS NNAJ AL SGSSS <i>Línea de Implementación</i>	Instructivo Estado: Vigente	Pendiente revisión por la Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas para la pertinencia de agregar a Instructivo de acciones de enfermería.
M-PSS-IN-022	INTERVENCIÓN EN CASO DE ACCIDENTE O FALLECIMIENTO DEL NNAJ <i>Línea de Implementación</i>	Instructivo Estado: Vigente	Pendiente revisión por la Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas para la pertinencia de agregar a Instructivo de acciones de enfermería.
M-PSS-IN-023	ATENCIÓN A NAJ EN ESTADO DE GESTACIÓN Y LACTANCIA <i>Línea de Implementación</i>	Instructivo Estado: Vigente	Pendiente revisión por la Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas para la pertinencia de agregar a Instructivo de acciones de enfermería.
M-PSS-IN-030	ACCIONES DE ENFERMERÍA <i>Línea de Implementación</i>	Instructivo Estado: Vigente	Pendiente revisión por la Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas para traslado a línea técnica Salud.
M-PSS-FT-002	CUESTIONARIO DE GUSTOS, INTERESES Y HABILIDADES OCUPACIONALES – TO <i>Línea de Implementación Terapeutas Ocupacionales</i>	Formato Estado: Vigente	Unificar con M-PSS-FT-037. Mesa de trabajo programada: 17/06/2026 9:00 a.m.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Central para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES			
M-PSS-FT-006	PERFIL OCUPACIONAL <i>Línea de Implementación Terapeutas Ocupacionales</i>	Formato Estado: Vigente	Modificación y parametrización en SIMI. Mesa de trabajo: 17/06/2026 9:00 a.m.
M-PSS-FT-019	VALORACIÓN Y CARACTERIZACIÓN DE NNAJ TERAPIA OCUPACIONAL <i>Línea de Implementación Terapeutas Ocupacionales</i>	Formato Estado: Vigente	Modificación y parametrización en SIMI. Mesa de trabajo: 17/06/2026 9:00 a.m..
M-PSS-FT-027	VALORACIÓN E IDENTIFICACIÓN DE HABILIDADES E INTERESES OCUPACIONALES TO <i>Línea de Implementación Terapeutas Ocupacionales</i>	Formato Estado: Vigente	Modificación y parametrización. Mesa de trabajo: 17/06/2026 9:00 a.m.
M-PSS-FT-033	VALORACIÓN TERAPIA OCUPACIONAL ENTREVISTA SEMIESTRUCTURADA <i>Línea de Implementación Terapeutas Ocupacionales</i>	Formato Estado: Vigente	Modificación y parametrización en SIMI. Mesa de trabajo: 17/06/2026 9:00 a.m. Verificar si es posible unificar formatos.
M-PSS-FT-037	PERFIL VOCACIONAL FORMACIÓN TÉCNICA <i>Línea de Implementación Terapeutas Ocupacionales</i>	Formato Estado: Vigente	Unificar con M-PSS-FT-002, Mesa de trabajo: 17/06/2026 9:00 a.m.
M-PSS-FT-112	CONTROL DE TEMPERATURA DE MEDICAMENTOS <i>Línea de Implementación Auxiliares de enfermería</i>	Formato Estado: Vigente	Modificar según normatividad vigente. Validar cómo se está monitorizando la temperatura actualmente.
M-PSS-FT-114	REGISTRO DIARIO DE CONSULTA <i>Línea de Implementación Profesionales de medicina general</i>	Formato Estado: Vigente	En modificación, revisar la forma
M-PSS-FT-115	PROGRAMACION DE ACTIVIDADES MENSUAL <i>Línea de Implementación</i>	Formato Estado: Vigente	Obsolescencia - utilizar el planeador de 104
M-PSS-FT-116	VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO MEDICINA GENERAL <i>Línea de Implementación</i>	Formato Estado: Vigente	Modificar (ampliar convenciones). Validar que no contenga referencias a prestación de servicios de salud. Línea de Implementación sugiere unificar

	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES			
	<i>Profesionales de medicina general</i>		con M-PSS-FT-114; la información queda de manera digital en SIMI.
M-PSS-FT-128	EXONERACION DE RESPONSABILIDAD GESTANTES <i>Línea de Implementación Auxiliares de enfermería</i>	Formato Estado: Vigente	Incluir en formato carta de autorización 178 ligada a la ficha de ingreso y dar Obsolescencia
M-PSS-FT-130	REPORTE Y SEGUIMIENTO DE PEDICULOSIS <i>Línea de Implementación Auxiliares de enfermería</i>	Formato Estado: Vigente	Modificar. Validar si mejor se da concepto de obsolescencia e incluir en formato de acciones de enfermería.
M-PSS-FT-131	INFORME DE AFILIACIONES REGIMEN DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD <i>Línea de Implementación Auxiliares de enfermería</i>	Formato Estado: Vigente	Unificar con formato acciones de enfermería.
M-PSS-FT-132	HOJA DE VIDA DE LOS EQUIPOS BIO-MÉDICOS <i>Línea de Implementación Auxiliares de enfermería</i>	Formato Estado: Vigente	Modificar. Sensibilizar el nombre del documento.
M-PSS-FT-133	REGISTRO DIARIO DE ENFERMERÍA <i>Línea de Implementación Auxiliares de enfermería</i>	Formato Estado: Vigente	En modificación. Dar alcance institucional desde la misionalidad, eliminando referencias a prestación de servicios de salud. Agregar todas las acciones de enfermería.
M-PSS-FT-134	SEGUIMIENTO GESTANTES Y LACTANTES <i>Línea de Implementación Auxiliares de enfermería</i>	Formato Estado: Vigente	Unificar con formato acciones de enfermería.
M-PSS-FT-135	REPORTE DE ACCIDENTES <i>Línea de Implementación Auxiliares de enfermería</i>	Formato Estado: Vigente	Revisar y modificar (ajustar nombre y sensibilizar el equipo con el uso de este formato)
M-PSS-FT-136	VALORACIÓN INICIAL MEDICINA ALTERNATIVA – MITIGACIÓN <i>Línea de Implementación Medicina Alternativa</i>	Formato Estado: Vigente	Modificación – PRIORIDAD Mesa de trabajo: jueves 11/06/2026, 1:00 p.m. – 3:00 p.m. Parametrización SIMI: 12/06/2026. Se debe validar e incluir en formato de estrategia RRD (solo abordajes, sin intervención o procedimientos invasivos).
M-PSS-FT-148	SEGUIMIENTO PSICOSOCIAL COMPONENTE REDUCCIÓN DE RIESGO Y DAÑO	Formato Estado: Vigente	Dar concepto de obsolescencia dado que se unificará con el formato 148.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INSTITUTO INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Central para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

CONCLUSIONES

	<i>Línea de Implementación Trabajadores sociales / Profesionales en psicología</i>		
M-PSS- FT-150	VALORACIÓN Y SEGUIMIENTO LABORATORIO ARTÍSTICO Y CREATIVO – RRD <i>Línea de Implementación Trabajadores sociales / Profesionales en psicología</i>	Formato Estado: Vigente	Articular a la estrategia de Medicina Alternativa y Reducción Riesgo y Daño.
M-PSS- FT-151	VALORACIÓN PSICOSOCIAL COMPONENTE DE REDUCCIÓN DE RIESGO Y DAÑO <i>Línea de Implementación Trabajadores sociales / Profesionales en psicología</i>	Formato Estado: Vigente	Modificación y unir con FT-148. Tener presente menos campos abiertos y mas parametrizados.
M-PSS- FT-193	LIMPIEZA Y DESINFECCION ENFERMERIA, ODONTOLOGIA Y MITIGACION <i>Línea de Implementación</i>	Formato Estado: Vigente	Se debe realizar traslado a gestión ambiental para modificación desde esa dependencia.
M-PSS- FT-203	CERTIFICADO MÉDICO <i>Línea de Implementación Profesionales en medicina general</i>	Formato Estado: Vigente	Modificación y parametrización en SIMI (agregar remisión).

Participación e importancia de la delegada STLP en relación con el SIMI

La participación de la delegada del Sistema de Información Misional SIMI resultó de especial relevancia estratégica para el desarrollo de esta mesa. Su rol fue fundamental para garantizar la coherencia entre las decisiones técnico-documentales adoptadas y la parametrización real en el sistema de información institucional, por cuanto:

- Orientó las decisiones de obsolescencia, modificación y creación de documentos a partir del conocimiento del estado actual de la parametrización en SIMI.
- Identificó qué documentos requieren nuevos parámetros en SIMI, cuáles están ya en proceso de obsolescencia en el sistema y cuáles necesitan ser creados o ajustados.
- Garantizó la trazabilidad entre los documentos y los registros en SIMI, condición indispensable para la implementación real de los lineamientos.

CIERRE Y CONCLUSIONES

Se agotó el orden del día propuesto para la presente mesa de trabajo. Se destaca la importancia de mantener la articulación entre la Línea Técnica, la Línea de Implementación para garantizar que las decisiones documentales se materialicen efectivamente en el sistema de información institucional y en la práctica operativa del Componente de Salud.

ANEXOS

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. INTEGRACIÓN SOCIAL Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	GESTIÓN DOCUMENTAL	CÓDIGO	A-GDO-FT-004
		VERSIÓN	06
	ACTA	PÁGINA	1 de 1
		VERSIÓN DESDE	04/10/2022

Envío de concepto técnico de instructivos pendientes por revisión de la Subdirección Técnica de Lineamientos y Políticas para la pertinencia de agregar a Instructivo de acciones de enfermería.	Yenny Andrea Corzo – Profesional delegada SIMI Subdirección técnica de Lineamientos y políticas	12/06/2026	☐ Ok ☐ R
--	--	------------	--


Firma:
Nombre: KAREN JULIETH GIL GOMEZ
Presidente o Líder de la Reunión


Firma:
Nombre: YENNY ANDREA CORZO CACERES
Secretario (a) u Otro Representante


Firma:
Nombre: AINNY OMARA VALDES VILLA
Presidente o Líder de la Reunión


Firma:
Nombre: AHILYN OBREGON
SEPULVEDA
Secretario (a) u Otro Representante


Firma:
Nombre: ALEAZA
Secretario (a) u Otro Representante